

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ARASINDA**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MADDE 1- TARAFLAR**

İşbu protokolün tarafları Ege Üniversitesi Rektörlüğü ve Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'dür. İş bu protokolün yürütülmesinden Ege Üniversitesi Rektörlüğü adına Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi sorumludur.

**MADDE 2- AMAÇ**

Bu protokolün amacı Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kademelerdeki resmi örgün ve yaygın eğitim okul/kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi ve işbirliği kapsamındaki çalışmaların etkin şekilde yürütülerek süreklilik kazandırılmasıdır.

**MADDE 3- KAPSAM**

Bu protokol, Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi arasında müdürlüğe bağlı tüm kademelerdeki örgün ve yaygın resmi okul/kurumlarda sağlık eğitimi, uygulama ve araştırma işbirliklerine yönelik uygulamaları kapsamaktadır.

**MADDE 4- GENEL HÜKÜMLER**

Bu protokol çerçevesinde Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi aşağıda yer alan konularda işbirliği yapacaktır:

1. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinin mevzuatları ile belirlenmiş eğitim müfredatı uygulamalarının Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kademelerdeki resmi örgün ve yaygın eğitim okul/kurumlarında gerçekleştirilmesi
2. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanlarının Müdürlüğe bağlı tüm kademelerdeki resmi örgün ve yaygın eğitim okul/kurumlarında bilimsel araştırmalarını gerçekleştirilmesi
3. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanları ile Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli işbirliği ile planlanan bilimsel araştırmalar ve projelerin gerçekleştirilmesi

## MADDE 5- YÜKÜMLÜLÜKLER

### ÜNİVERSİTE'nin yükümlülükleri:

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı, öğrenci hemşirelere yönelik çalışan sağlığı ve iş güvenliği konularında eğitim ve uyum programı düzenler, tüm öğrencilerin uygulama öncesi katılımını sağlar ve resmi kayıtlarını tutar.

### Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının Yükümlülükleri

1. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinin mevzuatları ile belirlenmiş eğitim müfredatı gereğince uygulama planlarını hazırlayarak uygulama öncesi gerekli olan izin yazılarını yazmak,
2. İlçede belirlenen okullarda/kurumlarda sağlık eğitimi ve uygulamalarının planlanması, uygulamada yer alacak öğrencilerin organizasyonu, öğrencilerin denetleme ve izlenmesinde sorumlu öğretim üye/ elemanlarını belirlemek,
3. Alan uygulamalarının Ege Üniversitesi ve Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatları çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamak,
4. Eğitim-öğretimi aksatmamak kaydıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili eğitim kurumlarında öğrencilerin sağlığını iyileştirmeye yönelik proje ve akademik çalışmaları yürütmek/destek sağlamaktır.

### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

1. Müdürlüğe bağlı okullarda gerçekleştirilecek olan sağlık eğitimi ve uygulamalarında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
2. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin alan uygulamalarının Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak,
3. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi sağlık eğitimi ve uygulamalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Şube Müdürü sorumluluğunda iş birliği ile yürütülmesini sağlamak,
4. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve belirlenen okullar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, uygulamaların planlanmasını, yürütülmesini ve iletişim ağının kurulmasını organize etmek,
5. Okul Sağlığı Birimi bulunan okullara gerekli olan malzeme ve teçhizatların temini konusunda imkânları ölçüsünde destek olmak,
6. Yapılacak alan uygulamalarının ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmesini ve gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

### Okul Müdürlüğünün Yükümlülükleri

1. Sağlık eğitimi ve uygulamaları için belirlenen gün ve saatlerde fakülte öğrencileri ile koordinasyonu sağlayacak sorumlu bir yönetici belirlemek ve öğrenciler için gerekli imkânları sağlamak,

2. Sağlık eğitimi ve uygulamalarının yürütülmesinde öğrencilerin eğitim öğretim programlarını aksatmayacak şekilde bir planlama yapılmasında ve programın yürütülmesinde koordinasyon sağlamak,
3. Okul Sağlığı Birimi bulunan okullarda birimin çalışmalarının sürdürülmesinde gerekli fiziki olanakların devamlılığını sağlamak,
4. Fakülte öğretim elemanları ve öğrenciler ile okul öğretmenleri arasındaki çalışmaların koordinasyonu sağlamak,
5. İlgili bölüm ve okullar arası işbirliği çalışmalarında gerekli duyuruların yapılmasını ve eğitim etkinliklerinin yürütülmesini sağlamaktır.

#### **MADDE 6- PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK**

Bu protokoldeki değişiklikler için tarafların ilgili birimlerin yönetimine resmi yazı ile başvurmaları gerekmektedir.

#### **MADDE 7- SÜRE**

İş bu protokol imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçerlidir. Bu sürenin tamamlanmasından önce taraflar arasında yazılı mutabakat ile söz konusu protokol 1 yıl süre ile uzatılabilir.

#### **MADDE 8- PROTOKOL FESHİ (Sona Erdirme)**

Protokolün iptali (feshi) için ilgili tarafların resmi başvurusu gerekmektedir. Başvuru tarihinden sonra bir hafta içinde sözleşme sona ermiş olur. Bu usulle sözleşmenin sona ermesi halinde tarafların birbirlerinden maddi, manevi veya sair tazminat talepleri olmayacaktır.

#### **MADDE 9- UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ**

Bu protokol kapsamındaki uyumsuzluklar halinde ihtilaf konusu karşılıklı görüşmeler ile çözülür. Taraflar doğabilecek herhangi bir uyuşmazlığı derhal bildirecekler ve bu bildirimden itibaren 15 (onbeş) gün içinde bir araya gelerek karşılıklı olarak yapılacak müzakereler aracılığıyla çözmeye çalışacaklardır. Uyuşmazlığın sulhen çözülmemesi takdirde ise İzmir Mahkemeleri yetkilidir.

#### **MADDE 10- YASAL İKAMETGAHLAR**

ÜNİVERSİTE: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı, Ege Üniversitesi Kampusu 35100, Bayraklı-İzmir

KURUM/KURULUŞ: Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Yasal ikametgahların değiştirilmesi halinde, adres değişikliğinde bulunacak taraf, değişikliği karşı tarafa en az iki hafta önce iadeli taahhütlü olarak bildirir. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

#### **MADDE 11- YÜRÜRLÜK TARİHİ**

İş bu protokol, 4 (dört) sayfa, 11 (onbir) maddeden ibaret olup, taraflarca 3 (üç) nüsha olarak düzenlenip okunarak imzalanmıştır. İş bu protokol, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**EGE ÜNİVERSİTESİ YETKİLİLERİ**

Ege Üniversitesi EBİLTEM-TTO Müdür Y.

Prof. Dr. Sıdıka EKREN



Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayşegül DÖNMEZ



**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. İlkin ŞENGÜN



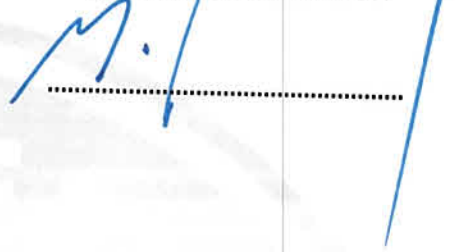
**KURUM/KURULUŞ YETKİLİLERİ**

Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Milli

Eğitim Müdürlüğü

Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürü

Mehmet Tahir BÜDÜN



Vali Yardımcısı

Bayraklı Kaymakam V

Faik ARICAN



21.03.2025